

2022-1학기
캠퍼스 간 전부(과) 모집안내



캠퍼스 내 / 캠퍼스 간 복수지원은 불허함

교무처 학사팀

2022-1학기 캠퍼스 간 전부(과) 모집

1. 캠퍼스 간 모집인원

가. 천안캠퍼스 → 죽전캠퍼스

단과대학	학부(과)	모집인원	단과대학	학부(과)	모집인원	
문과	국어국문학과	1	경영경제	경영학부(경영학, 회계학)	1	
	사학과	1		공과	전자전기공학부	3
	영미인문학과	1	토목환경공학과		1	
법과	법학과	2	기계공학과		1	
	정치외교학과	1	화학공학과		1	
사회과학	행정학과	1	SW융합	소프트웨어학과	1	
	도시계획·부동산학부 (도시지역계획학, 부동산학)	1		모바일시스템공학과	1	
	커뮤니케이션학부 (저널리즘, 영상콘텐츠, 광고홍보)	1		계 : 20명	산업보안학과	1
	상당학과	1				

나. 죽전캠퍼스 → 천안캠퍼스

단과대학	모 집 단 위	모집인원	총 계
외국어	중국학전공	1	계 : 3명
과학기술	생명과학전공	1	
	에너지공학과	1	

※ 모집인원은 2학년 편입학여석 범위 내에서 모집단위별 입학정원의 2%이내에서 선발함

2. 전형일정

구분	일시	비고
신청기간	2022.01.03(월) 10:00 ~ 14(금) 12:00까지	◦대학 홈페이지 웹정보시스템(로그인)
면접/실기고사	2022.01.19(수)	◦학부(과)별 자체 시행 - 비대면 시험을 권고하며 부득이한 경우 대면 시험 가능 ◦고사에 관한 사항은 홈페이지 공지사항 확인
합격자 발표	2022.01.25.(화) 14:00	◦웹정보시스템 로그인 후 확인
등록기간	2022.02.21(월) ~ 24(목)	◦재학생 등록 기간과 동일함

※ 캠퍼스 내 / 캠퍼스 간 전형일정은 동일하며, 대학 사정에 따라 일부 변경될 수 있음

3. 지원자격

- 가. 2학년 진급예정자(엇학기 포함)로 1학년 2개 학기 총 30학점 이상 이수하고
평점평균이 3.5이상인 자
- 나. 휴학자는 복학 신청(엇학기 포함) 접수 처리 후 지원이 가능함
- 다. 체육특기자로 입학한 자 및 징계를 받은 자는 지원을 불허함
(※ 학칙 제19조, 학칙시행세칙 제6장 참조)

4. 서류제출

- 가. 제출서류 : 전부(과)신청서 (※ 국제학부는 전부(과)신청서를 영어로 작성함)
- 나. 제출기한 : 2022.01.14(금) 12:00까지
- 다. 제출방법 : 온라인 제출
- 라. 문의사항 : 죽전캠퍼스 교무처 학사팀(031-8005-2058)
천안캠퍼스 교무처 학사팀(041-550-1225,1226)

5. 신청절차(전형료 없음)

구분	신청절차
대학 홈페이지 웹정보시스템(로그인)	<p>학사정보 → 학적관리 → 전부(과)신청 → 전부(과)신청서 작성 → 학사팀 제출(온라인) 클릭 【‘전부(과)신청서’를 작성하고, 제출기한 내에 ‘제출’ 버튼을 클릭하지 않은 경우에는 신청으로 인정하지 아니함】</p> <p>※ 캠퍼스 내/캠퍼스 간 전부(과) 구분을 정확하게 선택하여야 함</p>

6. 전형방법

가. 전형요소별 성적 반영비율(배점)

1)죽전캠퍼스

단과대학	모 집 단 위	학부성적	면접	실기	단과대학	모 집 단 위	학부성적	면접	실기	
문과대학	국어국문학과	70	30		경영경제	경영학부	70	30	-	
	사학과	70	30			공과대학	전자전기공학부	70	30	-
	영미인문학과	70	30				토목환경공학과	70	30	-
법과대학	법학과	70	30		기계공학과		70	30	-	
	사회과학대학	정치외교학과	70	30		화학공학과	70	30	-	
행정학과		70	30		SW융합대학	소프트웨어학과	70	30	-	
도시계획.부동산학부		70	30			컴퓨터공학과	70	30	-	
커뮤니케이션학부		70	30			산업보안학과	70	30	-	
상담학과		70	30							

2)천안캠퍼스

단과대학	모 집 단 위	학부성적	면접	실기
외국어대학	중국학전공	70	30	-
과학기술대학	생명과학전공	70	30	-
	에너지공학과	70	30	-

나. 전형요소별 성적 반영방법

- 1) 학부성적 : 전학년 평점평균 성적을 우리 대학 성적산출기준표를 적용하여 반영함
- 2) 면접/실기 : 평가위원 2~3인의 백분위 평균점수(소수점 셋째자리에서 반올림)

7. 면접 및 실기고사 안내

※ **면접 및 실기고사에 대한 문의는 해당 학과사무실로 문의**

※ **비대면 시험을 권고하며 부득이한 경우 대면 시험 가능**

가. 면접고사

- 1) 대상학부(과) : 인문계 / 자연계
- 2) 고사내용 : 전공이해능력 및 학습의지 등 수학능력 평가
- 3) 고사방법 : 출제 및 평가는 전입학부(과) 자체계획을 수립해서 시행하고, 평가위원 2~3인이 지원자 1인을 평가함

8. 선발방법

가. 캠퍼스 간 전부(과) 지원자가 전입학부(과)별 모집인원의 5배수를 초과할 경우 단계별 전형을 실시하며, 1단계에서 학부성적(100%)으로 모집인원의 5배수를 선발(동점자 전원 선발)하여 개별통보함

나. 전입학부(과)별 모집인원은 성적 총점 순으로 최종 선발하며, 동점자 발생 시 아래 동점자 처리 기준을 적용함

1) 죽전캠퍼스

계열	동점자 처리기준		
인문계 / 자연계	① 학부성적	② 면접성적	③ 1학년 총취득학점 상위자 순
예능계	① 실기성적	② 학부성적	③ 1학년 총취득학점 상위자 순

2) 천안캠퍼스

계열	동점자 처리기준		
전체	① 학부성적	② 면접/실기성적	③ 1학년 총취득학점 상위자 순

다. 지원자가 모집인원에 미달될 경우라도 수학능력이 현저히 부족하다고 판단되는 경우와 면접/실기 평가점수 평균이 60점 미만일 경우는 불합격 처리하고, 결시자는 사정대상에서 제외함
 라. 기타 모집안내에 명시되지 않은 사항은 우리 대학 전부(과) 사정원칙에 따라 처리함

9. 전부(과)에 따른 장학금 및 등록금 고지 납부 방법

가. 장학금 처리방법

- 1) 전출학부(과) 계열의 장학금을 적용함
- 2) 등록금은 전입학부(과)의 등록금전액에서 전출학부(과)의 해당 장학금을 제외한 금액을 고지함
- 3) 보훈장학금 및 교내·외장학금 수혜자가 전부(과)를 신청할 경우 전(부)과 합격 시 장학금액이 변동될 수 있으므로 변동된 등록고지금액으로 등록하여야 함

나. 등록금 처리방법

- 1) 전부(과) 확정된 이후부터는 전입학부(과)에 해당하는 등록금을 납부하여야 함
- 2) 휴학당시 등록금을 납부한 복학생의 경우 전출 및 전입 학부(과)의 등록금 차이만큼 환불 또는 추가 납부하여야 함

10. 취득성적에 대한 전입학부(과) 졸업이수영역 처리 기준

- 가. 전부(과)가 확정된 자는 전입학부(과)의 졸업이수기준을 충족하여야 함
- 나. 전출학부(과)에서 기 취득한 교과목 중 전입학부(과)의 교과목코드와 교과목명이 동일한 교과목에 한하여 인정함
- 다. 공통교양 및 영역별 교양은 입학년도 기준으로 적용되며 학부(과)기초의 경우 전입한 학부(과)의 학부(과)기초를 이수하여야 함
- 라. 전출학부(과)의 “전공”, “학부(과)기초”, “대학기초교양” 교과목은 전입학부(과)의 “자유” 학점으로 인정함
- 마. 공과대학 및 건축대학 건축공학과로 전부(과) 시에는 공학일반교육과정 이수를 원칙으로 함. 다만, 공학전문교육과정을 이수하고자 하는 학생의 경우 졸업 2개 학기 전에 공학전문교육과정으로 1회에 한하여 전환할 수 있음
- 바. 사범대학, 국제대학 내에서 다전공을 이수하고 있다가 타 대학(학부)으로 전입하는 경우 해당 다전공은 취소됨

11. 유의사항

- 가. 캠퍼스 내 / 캠퍼스 간 구분없이 전부(과)는 재학 중 1회에 한하여 허용하며, 캠퍼스 내 / 캠퍼스 간 복수지원은 불허함
- 나. 전부(과)는 2학년만 시행하고, 전부(과) 후 학번은 기존 학번을 그대로 유지함

- 다. 전부(과) 전형에 합격한 후에는 이를 취소할 수 없음
- 라. 면접/실기고사 당일에는 반드시 학생증(신분증)을 지참하고 고사에 응시하여야 함
- 마. **전부(과) 전형 성적은 일체 공개하지 않는 것을 원칙으로 함**
- 바. 전부(과)는 학부(과)별로 선발함
- 사. 산업경영학과(야) 및 공공정책학과(야)는 주간으로 진출 불가함

12. 문의처

구분	죽전캠퍼스 지원자	천안캠퍼스 지원자
장 소	학사팀 (법정관 117호)	학사팀(윤곡기념도서관 학사행정센터 003-01호)
문의전화	031-8005-2058	041-550-1225~6
근무시간	평일 09:00~15:00 (휴일 및 법정공휴일 제외)	

※ **면접 및 실기고사에 대한 문의는 해당 학과사무실로 문의**