

# 2022-1학기 일본어권 파견 교환학생 면접 안내

OFFICE OF INTERNATIONAL AFFAIRS | GLOBAL COOPERATION TEAM



DANKOOK UNIVERSITY

# 안내사항

- 면접방식: [원어민 교수님과 5~10분 내외 일대일 화상면접](#)
- 시행방식: [ZOOM 화상 면접 \(아이디, 패스워드 개별 문자 발송\)](#)
- 면접시간: [첨부파일 '개인별 면접시간' 참고](#)
- 참고사항
  - 교환학생 면접은 일본어로, 연수교환 면접은 한국어 또는 일본어로 진행되며 통상적으로 지원자에 대한 소개, 지원동기 및 파견계획에 대한 질문 등으로 이루어집니다.
  - 면접 예상질문은 별도로 없습니다.
  - ZOOM 회의 참가를 위한 아이디, 패스워드는 **9/13(월) 오전11시까지** 개별 문자 발송할 예정이며, 수신하지 못한 경우 반드시 사전에 연락을 주시기 바랍니다.
  - 본인의 대기시간에 맞춰 조용하고 통신이 잘 이루어지는 곳에서 **미리 입장**하여 주시기 바랍니다.
  - 앞 순번의 면접이 끝나는 대로 바로 다음 순번 대기자의 줌 입장을 수락하여 면접이 진행됩니다.
  - 원활한 면접 진행을 위하여 마이크가 달려있는 이어폰 또는 헤드셋을 장착하는 것을 권장합니다. 또한, 안정적인 와이파이 네트워크를 사용하는 것을 권장합니다.
  - 연결이 불안정하거나 불가피하게 통신에 제약이 생길 경우 전화면접으로 대체될 수 있습니다.

# 개인정보 수정

국제처에서 개인 메일과 휴대전화 문자를 통한 안내가 이루어지므로, 단국대학교 웹정보시스템에 개인 정보가 잘 입력되어 있는지 반드시 한번 더 확인해주세요.

## 확인 및 수정 방법

- 포털 → 웹정보시스템 접속
- 학사정보 → 학적관리 → 기본학적(신상정보변경)
- 이메일 주소 입력 후 저장
- 휴대전화번호 입력 후 저장
  - ※ 아래에 있는 긴급(보호자)연락처 휴대폰 번호 칸에 잘못 입력을 하는 학생들이 더러 있으니 주의하여 주세요.

**학사정보**

단국대학교 웹정보시스템

공통 학사정보 행정정보 부속행정 포트폴리오

**학적관리**

- ▶ 기본학적(신상정보변경)
- ▶ 전공신청
- ▶ 교류전공신청
- ▶ 학적변동신청
- ▶ 전부(과)신청
- ▶ 전부(과)경정출조회
- ▶ SW융합전공신청
- ▶ 상벌성로소회

**자격관리**

**졸업관리**

**수업관리**

**성적관리**

**클리닉**

**장학관리**

**등록관리**

**학생관리**

**상담관리**

**예비군민방위**

**음악관리**

**기본학적(신상정보변경)**

**기본정보**

학번	<input type="text"/>	학적상태	<input type="text"/>	최종학적 변동	<input type="text"/>	입학년도	<input type="text"/>
성명(한글)	<input type="text"/>	주야	<input type="text"/>	소속	<input type="text"/>	입학구분	<input type="text"/>
성명(영문)	<input type="text"/>	학위과정	<input type="text"/>	학년(기)	<input type="text"/>	학기	<input type="text"/>
성명(한자)	<input type="text"/>	국적	<input type="text"/>	공학인증	<input type="text"/>	이수학기	<input type="text"/>
주민번호	<input type="text"/>	성별	<input type="text"/>	생년월일	<input type="text"/>	특기 유형/종목	<input type="text"/>
등록구분	<input type="text"/>	등록회수	<input type="text"/>	등록일자	<input type="text"/>	학적변동일자	<input type="text"/>
토박	<input type="text"/>	특기유형	<input type="text"/>	특기구분	<input type="text"/>	특기급수	<input type="text"/>
입학일자	<input type="text"/>	학위등록 번호	<input type="text"/>				

**신상정보** (정보 변경 후 저장하면 변경됩니다.)※ 계좌정보를 외환은행으로 등록한 학생은 KEB하나은행으로 변경등록하여야 합니다.

성명	성명(한자)	<input type="text"/>	이메일	<input type="text" value="xxxxxx@naver.com"/>		
주소	현재주지	<input type="text"/>	상세 주소	<input type="text"/>		
	등본	<input type="text"/>	상세 주소	<input type="text"/>		
연락처	집전화번호	<input type="text"/>	휴대전화번호	<input type="text" value="010 1234 5678"/>		
	직장명	<input type="text"/>	직장전화번호	<input type="text"/>		
직장정보	직장	<input type="text"/>	상세 주소	<input type="text"/>		
	긴급(보호자)연락처	성명	<input type="text" value="여기아님"/>	휴대폰 번호	<input type="text"/>	
은행	<input type="text"/>	계좌번호	<input type="text"/>	계좌확인	예금주명	<input type="text"/>

**저장**