

2021-2학기 휴학 · 복학 · 재입학 신청 안내

- ▣ 휴학·복학 승인 후 취소가 절대 불가하오니 신중히 신청하시길 바랍니다.
- ▣ 신상정보변경 : (현거주지, 집, 본인휴대폰, 보호자휴대폰 등)
신상정보가 변경된 경우 변경 후 저장하여 주시기 바라며, 변경하지 않을 경우 학교에서 제공하는 학사관련 알림서비스를 받을 수 없으니 꼭 현재 정보로 수정바랍니다.
- ▣ 변경방법 : 학교홈페이지 웹정보시스템 로그인 → 학사정보 → 학적관리 → 기본학적
→ 신상정보 (정보 변경 후 저장하면 변경됩니다.)

1 휴학 신청 안내

가. 휴학신청기간

내 용	날짜 및 시간	등록금
미등록휴학	2021.6.21.(월) ~ 2021.8.29.(일) <단, 방문신청은 8.27(금) 15:00까지>	미납 상태 신청 가능
등록휴학	2021.8.30.(월) ~ 2021.9.28.(화) <단, 방문신청은 9.27(월) 16:00까지>	완납 후 신청

※ 8월 29일까지 휴학할 경우 등록/미등록 휴학이 가능하나, 8월 30일부터는 등록금을 완납하여야 휴학이 가능합니다. <2021학년도 2학기 등록기간 : 2021.8.23(월) ~ 8.26(목)>

나. 휴학 종류 및 참고사항

구분	등록금대체 가능기간	참고사항	신청 방법	준비물
일반 휴학	학기개강 후 1개월 이내	* 미등록휴학 희망 시 2021.6.21.(월)부터 2021.8. 29(일)까지 신청하 여야 함 <단, 방문신청은 8.27(금) 15:00까지>	웹정보 시스템	휴학원서 제출생략 (인터넷 신청)
입대 휴학	학기개강 후 10주 이내	* 다음 학기 입대휴학 예정자가 미등록휴학 희망 시 <u>8월 29일(일)까지</u> <단, 방문신청은 8.27(금) 15:00까지>신청하여야 하며, 입영통지서를 첨부하여 입대휴학을 신청하여야 함 (입대휴학으로 전환없이 입대할 경우 휴학만료 제적처리됨) * 학기 개강 후 10주 경과 후부터는 해당학기를 이수한 것으로 인정하고 학사팀에서 학점인정허가원을 발급 받아 담당 교강사에게 제출하여야 함	웹정보 시스템	입영통지서 또는 병적증명서 (주민센터 발급)
질병 휴학	학기개강 후 10주 이내	* 4주이상의 입원을 요하는 종합병원의 진단서를 사유발생일로 부터 1주일 이내에 제출하여야 함 * 학기개강 후 10주 경과 후부터는 해당학기를 이수한 것으로 인정하고 학사팀에서 학점인정허가원을 발급 받아 담당 교강사에게 제출하여야 함	방문	종합병원에서 발급한 4주 이상 입원치료를 요하는 진단서
육아 휴학	학기개강 후 10주 이내	* 학기개강 후 10주 경과 후부터는 해당학기를 이수한 것으로 인정하고 학사팀에서 학점인정허가원을 발급받아 담당 교강사에게 제출하여야 함	방문	병·의원진단서 또는 가족관계증명서
등록금 포기 휴학	-	* 학기개강 후 30일 초과 10주 이내에 한해 신청 가능하며 성적은 인정받을 수 없음 [단, 의대(간호학과 제외), 치대, 약대, 해병대군사학과는 제외]	방문	보호자동의 후 보호자 도장지참
창업 휴학	학기개강 후 1개월 이내	창업지원단 창업운영지원팀 “창업교육 학사제도 운영위원회” 승인 공문	방문	창업관련서류

다. 유의사항

- 1) 재학생이 2021학년도 2학기 **교내장학금** 수혜대상자일 경우 등록금고지서에 장학금 내역 확인 후 등록금 납부 후 휴학하면 납부한 등록금은 복학하는 학기로 대체됩니다. 미등록 휴학 시에는 교내 장학금은 취소처리 되며, 복학 학기에 재신청이 불가합니다.
위의 학생이 등록일 이전에 입대할 경우에는, 등록기간에 보호자 또는 대리인이 등록금을 납부한 후 입영통지서를 가지고 대리 휴학신청 가능합니다.
- 2) 재학생이 2021학년도 2학기 **국가장학금** 수혜대상자일 경우 등록금고지서에 장학금 내역 확인 후 등록금 납부 후 휴학하면 납부한 등록금은 복학하는 학기로 대체가 됩니다. 국가장학금이 등록금 고지서에 선감면 되지 않은 경우에도 등록금 납부 후 휴학하면 추후 장학금 수혜가 가능합니다.
미등록 휴학 시 국가장학금은 취소처리 되지만, 복학 학기 복학생 국가장학금 신청기간에 재신청이 가능하며, 복학학기 기준으로 소득분위를 재산정하여 선발합니다.
(단, 국가장학금 및 지역인재 장학금을 제외한 한국장학재단에서 지급하는 장학금은 수혜 후 휴학이 불가하오니 장학팀에 문의 후 신청바랍니다.)
죽전캠퍼스 장학팀 : 031-8005-2092 / 천안캠퍼스 장학팀 : 041-550-1323
- 3) 재학 중 **일반휴학** 기간은 3년, **횟수로는 4회를 초과할 수 없습니다.**(2013학년도 신입생부터 적용)
2012학년도 이전 입학생은 4년, 횟수로는 5회를 초과할 수 없습니다.(2006.7.1부터 적용)
다만, 입대휴학, 질병휴학 및 육아휴학, 창업휴학은 휴학제한 기간 및 횟수에 포함되지 않습니다.
- 4) 휴학 후 6개월이 지난 상태에서 엇학기(조기)복학을 할 수 있습니다. 다만, 일부 전공은 교육과정 운영상 교과목개설이 제한될 수 있으므로 엇학기(조기)복학 시 해당 학과로 확인 후 수강신청에 문제가 없을 경우 복학신청하시기 바랍니다.
- 5) 휴학기간 만료 후 복학예정일까지 복학하지 않을 경우엔 **미복학제적** 처리되며, 휴학을 연장하고자 할 경우 반드시 일반휴학을 다시 신청해야 됩니다.(휴학연한 및 횟수가 초과하지 않은 범위 내에서 가능)
- 6) **휴학 후 등록은 절대 불가하오니**, 등록휴학을 원하는 학생은 8월 중 등록을 하신 후 휴학신청을 하시기 바랍니다. (휴학 번복 절대 불가)

라. 휴학신청방법

■ 재적생(재학생, 휴학생) 입대휴학 신청 방법

- 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) 웹정보시스템 로그인 → ①학사정보 → ②학적관리 → ③학적변동신청 → ④휴학신규 → ⑤입대휴학선택 → ⑥복무개월 선택 → ⑦입영통지서 파일 선택 → ⑧저장 (휴학신청완료)

* 입영통지서 파일 : 입영통지서를 인쇄하여 스캔하거나 사진으로 찍어 JPG로 첨부(HTML파일 불가)

재적생(재학생, 휴학생) 일반휴학 신청 방법

① 학사정보

② 학적관리

③ 학적변동신청

④ 휴학신규

⑤ 학적변동구분

⑥ 휴학사유구분 (일반휴학)

⑦ 저장

⑧ 지도교수 이메일

⑨ 지도교수 연구실번호

순번	신청일자	학적변동	신청상태	학년(기)	학적구분	복학예정일	접수일자	승인일자	상당	사유
1		신입학	승인		재학					

- 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) 웹정보시스템 로그인 → ①~③의 메뉴로 접속 → ④휴학신규 클릭 → ⑤,⑥에서 해당사항 선택 → 휴학신청 ⑦저장 → 휴학상담신청 SMS 발송됨(지도교수) → ⑧,⑨ 지도교수 정보 확인
- 재학생 → 전화, 방문, 이메일 등 가능한 방법으로 지도교수님께 **휴학상담** 받으시기 바랍니다.
- 지도교수 → 휴학 상담내용 입력 후 “**상담완료**” 클릭
- 학사팀 → “**상담완료**” 학생 휴학승인 → 처리내용 SMS 발송됨 (휴학완료)
- 휴학생 → 연장휴학의 경우 “**휴학상담생략**” ⑦저장 → 처리내용 SMS 발송됨 (휴학연장 완료)

2 복학 신청 안내

가. 복학신청기간

신청방법	날짜 및 시간	비 고
웹정보시스템	2021.7.5.(월) ~ 2021.8.8.(일)	
학사팀 방문	2021.8.9.(월) ~ 2021.8.27.(금) <단, 방문신청은 8.27(금) 15:00까지>	

※ 웹정보 복학신청에 대한 승인 : 신청 7일 내 일괄승인 예정(승인 완료 후 재학증명서 출력 가능)
복학신청 저장이 되지 않거나 '학사팀 방문 신청' 메시지가 나오면 학사팀에 방문하여야 합니다.
(방문신청은 09:00~15:00까지 가능, 공휴일 및 토,일요일은 휴무)

나. 복학 종류 및 참고사항

구분	신청 방법	참고사항
(일반/입대/질병/육아휴학) 복학	온라인 또는 방문	<ul style="list-style-type: none"> * 신청기간 내 웹정보시스템에서 신청 후 저장함 * 복학확인 : 웹정보시스템/학사정보/학적관리/학적변동신청 확인 필 * 입대휴학 후 복학 <ul style="list-style-type: none"> ① 전역자(개강전 전역예정자 해당) : 신청기간 내 웹정보시스템에서 신청 후 저장 ② 전역예정자(개강 후 전역예정자 해당) <ul style="list-style-type: none"> - 학기개시일 1개월 이내 군전역예정자로서 정식휴가를 이용하여 개강일부터 수업가능자 → 제출서류 : 전역예정증명서(공익근무요원 복무확인서) - 전역예정일이 학기 개시일 1개월 이후의 경우라도 정식휴가를 이용하여 개강일부터 수업가능자 → 제출서류 : 전역예정증명서(공익근무요원 복무확인서), 소속 부대장 취학승인 확인서 ③ 제출방법 : 방문제출 또는 팩스송부(학번기재)→ 학사팀에서 복학처리함
엇학기(조기)복학	온라인	<ul style="list-style-type: none"> * 학기 관계없이 본인이 이수한 최종학기에 이어 복학 가능하되, 학과(전공) 운영상 엇학기(조기)복학을 불허할 수 있음 ※ 엇학기(조기) 복학 제한 대학/학과 : 치과대학 치의학과, 치의예과, 의과대학 의학과, 의예과, 간호대학 간호학과, 치위생학과, 약학대학 약학과, 사범대학, 공과대학, 예술대학 생활음악과(학과 상담 후 복학신청이 가능함), 공예과(학과특성 상 불허, 학과상담 필요)
하반복학	방문	<ul style="list-style-type: none"> * 기 이수한 학기의 성적 및 등록을 포기하고 재등록·수강을 위해 신청함(순차적용) * 보호자도장을 지참하여 학사팀 방문 신청

다. 복학신청방법

- 절차 : 아래 표 참조

라. 복학생 등록금 납부

- 1) 복학신청기간에 복학신청을 한 학생은 홈페이지에서 직접 출력한 등록금고지서로 재학생과 동일하게 가상계좌 이체 또는 지정은행에 납부하여야 합니다.
- 2) 직접방문 신청기간에 복학신청을 하는 학생은 홈페이지에서 등록금고지서를 직접 출력한 후 교내 우리은행 출장소에서만 등록금 납부가 가능합니다.

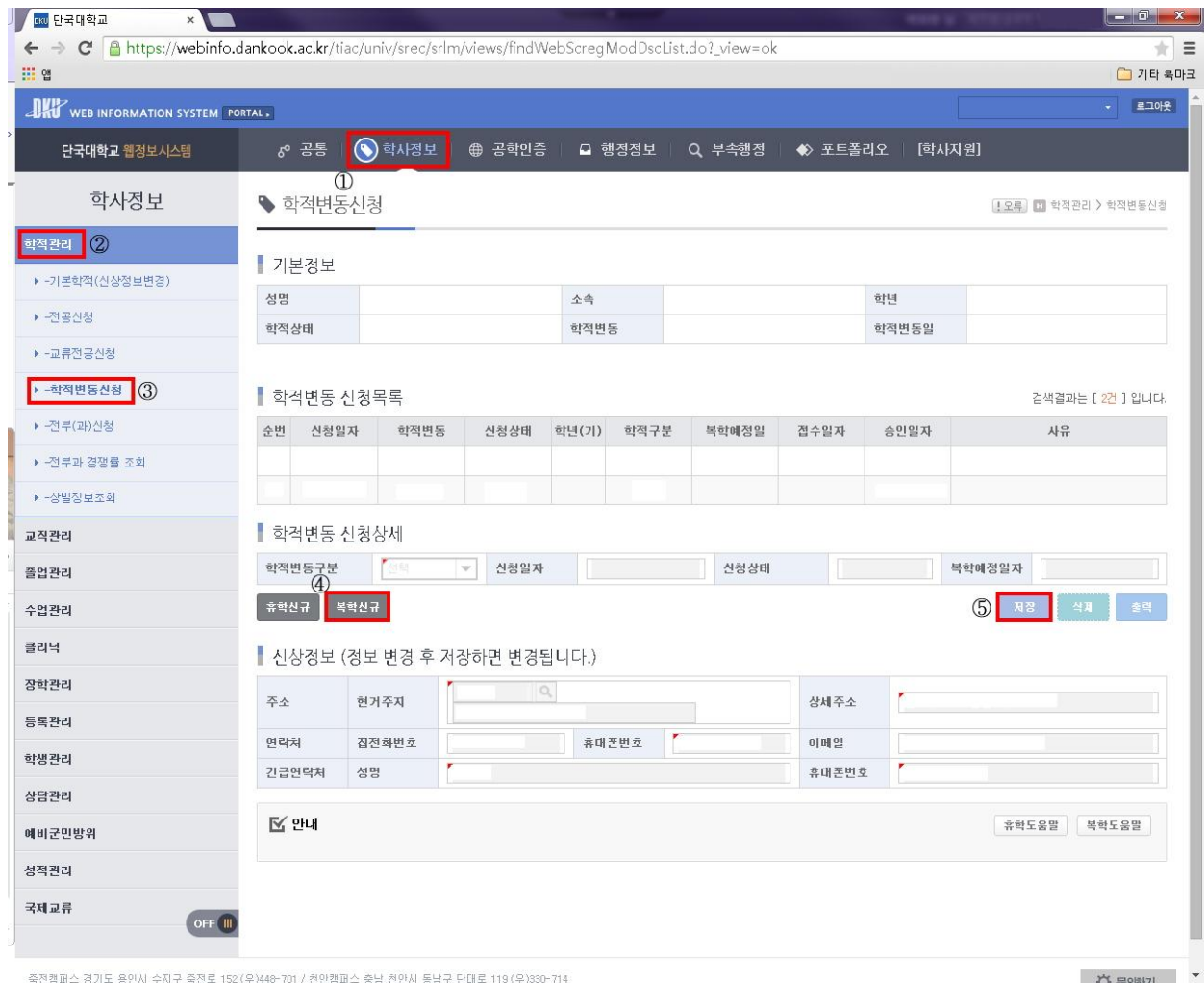
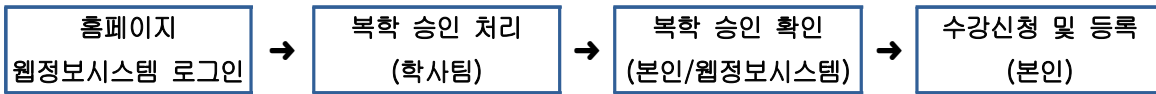
※ 등록기간(재학생과 동일) : 2021.8.23.(월) ~ 8.26(목)

마. 복학생 수강신청

- 1) 수강신청(재학생과 동일) 죽전 : 1차 8.9(월), 2차 8.12(목) / 천안 : 1차 8.10(화), 2차 8.13(금)
- 2) 수강신청정정(재학생과 동일) 죽전/천안 : 9.6(월) ~ 9.7(화)
- 3) 수강신청기간 이전에 복학한 학생에 한하여 재학생 수강신청기간과 동일하게 수강신청을 할 수

있습니다. 수강신청기간 이후에 복학하는 학생은 본인이 희망하는 교과목을 수강하지 못할 수 있으므로 이점 유의하시기 바랍니다.

■ 복학신청 처리 흐름도



※ 온라인(웹정보시스템) 복학신청 방법

– 홈페이지(<http://www.dankook.ac.kr>) 웹정보시스템 로그인 ① 학사정보 → ② 학적관리 → ③ 학적변동신청 → ④ 복학신규 → ⑤ 저장

※ 학부(학과 입학자 제외)로 입학한 학생은 복학신청시 제1전공을 확인하시기 바랍니다. 전공정보가 없으면 수강신청을 할 수 없으므로 학사팀으로 확인하시기 바랍니다.

– 복학승인은 복학신청 화면에서 확인 가능합니다.

※ **하반복학, 유급재수강의 경우 반드시 복학기간에 학사팀에 직접 방문 신청하여야 함**

바. 전부(과) 신청 안내

- 1) 학적상태가 '휴학'인 경우 전부(과)를 신청할 수 없습니다.
- 2) 전부(과)에 대한 자세한 사항은 단국대학교 포털(학사공지) 전부(과) 안내를 참조 바랍니다.(추후 공지 예정)

사. 학문단위조정에 따른 통폐합 학과 학생 복학 안내

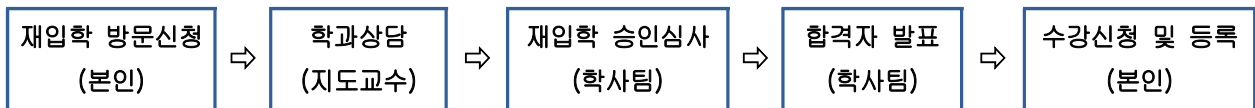
- 1) 교육편제 조정에 따라 모집 중단된 학과로 복학하는 학생은 수강신청 관련하여 소속 캠퍼스 학사팀으로 상담신청(전화 또는 방문)을 하셔야 합니다.
- 2) 교육편제 조정에 따라 모집 중단된 학과로 복학하는 학생 중 소속 변경을 희망하는 학생은 학년편제와 관계없이 캠퍼스 내 타 학과로 소속변경을 희망할 경우 이를 허용하며, 복학신청 기간 내에 소속캠퍼스 학사팀에 방문 신청하셔야 합니다.(음악대학, 사범대학, 국제학부, 해병대군사학과, 의과대학, 보건과학대학, 간호대학, 치과대학, 약학대학, 생활음악과, 국제스포츠학과, 학문단위 조정학과로의 전입은 제한됨)

3 재입학 신청 안내

가. 재입학 신청기간

1) 신청기간 : 2021.7.5 (월) ~ 7.16 (금) <단, 방문신청은 7.16(금) 11:00까지>

2) 처리 흐름도



나. 재입학 신청

- 1) 신청자격 : 학칙 제13조(재입학 자격) 참고

학칙

제13조(재입학 자격)

- ① 재입학은 해당 학부·학과의 정원 또는 캠퍼스별 총 정원의 여석 범위 내에서 허가할 수 있다.
- ② 우리 대학교에서 퇴학 또는 제적된 자로서 재입학 지원 자격은 다음 각 호와 같다('13.8.1., '14.12.26. 개정).
 1. 자퇴 및 징계에 의한 제적의 경우 1개 학기 이상 이수한 자에 한하여 제적일로부터 1년 이상 경과하여야 하며, 1회에 한한다. 다만, 학사경고 제적인 경우에는 제적일로부터 6개월 이상 경과하여야 하며, 2회에 한 한다('14.12.26. 신설).
 2. 미복교, 미등록 제적인 경우에는 제적일로부터 6개월 이상 경과하여야 하며, 횟수는 제한하지 않는다('14.12.26. 신설).

2) 신청기간 : 2021.7.5(월) ~ 7.16(금)11:00

※ 재입학 상담은 오전 중으로 학사팀에 방문하여야 합니다.(학사팀 방문 가능시간 : 09:00~15:00)

3) 신청장소 : 소속캠퍼스 학사팀 (죽전 : 범정관117호, 천안 : 도서관 학사행정센터 003-01호)

※ 재입학 신청 시 보호자 동의가 필요하므로 **보호자 도장을 지참**하여 방문하여야 합니다.

다. 재입학 합격여부 확인

1) 합격자 발표 : 2021. 7. 29(목) 11:00 이후

2) 방법 : 합격여부는 학사팀에서 개별 SMS 발송 통보합니다.

※ 재입학 가능여부는 정원내·외 재입학 여석보다 재입학신청자가 많을 경우 재입학심사 결과에 따라 결정되므로 재입학신청 후 반드시 합격여부를 확인하시기 바랍니다.

※ 사범대학, 의과대학, 치과대학, 약학대학은 반드시 학사팀에 연락하여 여석을 확인한 후 신청하시기 바랍니다.

라. 재입학생 등록

- 1) 등록기간 중 웹정보시스템에서 등록금 고지서를 출력한 후 우리은행 가상계좌 이체 또는 지정은행에 납부하여야 합니다. ※ 등록기간(재학생과 동일) : 2021.8.23.(월)~ 8.26(목)
- 2) 재입학생은 등록기간에 등록을 완료하여야 하며 미등록 시 재입학이 취소됩니다.
- 3) 재입학생은 등록금 분납 신청이 불가합니다.
- 4) 재입학생은 당해학기에 학업을 하겠다는 의사표시(등록/수강신청)이므로 재입학 승인 후 당해학기에는 휴학(질병휴학, 입대휴학, 육아휴학 제외)을 할 수 없습니다.
- 5) 재입학생은 해당 학과에 방문하여 수강신청, 학점이수 및 학사제도에 관해 충분히 상담하여 학교생활에 잘 적응할 수 있도록 하여야 합니다.

마. 재입학생 수강신청기간

- 1) 수강신청(재학생과 동일) 죽전 : 1차 8.9(월), 2차 8.12(목) / 천안 : 1차 8.10(화), 2차 8.13(금)
- 2) 수강신청정정(재학생과 동일) 죽전/천안 : 9.6(월) ~ 9.7(화)