

# 지급예산 사용 및 영수증 처리 관련 안내

## 지급예산 사용


- 예산은 사제동행 신청 인원\*20,000원 지급(참여교원 포함)
- 신청 및 참여 인원은 대면(4명), 비대면(11명) 제한
- 신청 인원과 결과보고 인원은 반드시 동일해야 하며, 상이할 경우 예산을 반납해야 함
- 행사 목적에 맞게 예산을 사용해야 함
- 주류 및 물품, 교원 선물 구매 불가(각종 활동비 및 다과, 식비 권장)
- 예산은 현금으로만 사용해야 하며, 사업자 현금영수증 발급 처리해야 함
- 정산은 지급 금액을 초과해서는 안되며, 잔액은 정확히 반납해야 함

## 영수증 처리(발급) 및 필수 확인 사항

1. 상호명이 정확히 표기되어야 함
2. 해당 상점의 사업자 번호가 정확히 표기되어야 함
3. 거래일(사용 일시) 확인
4. 사용금액(합계 금액) 확인
5. 현금영수증(지출증빙), 학교 사업자 현금영수증 발급
6. 단국대학교 사업자번호 **106-82-02786** 입력 후 확인
  - 가장 많은 영수증 오류는 학교 사업자 번호 불일치로 수령 후 반드시 확인

※ 영수증은 원본만 인정(복사본 및 사진, 출력물 정산 불가함)

- 위 안내 사항을 확인 후 예산을 집행/정산 바랍니다
- 목적에 맞지 않거나 지침과 다를 경우 정산 불가하며, 예산을 반납해야 함

**①** LOTTERIA 

**②** 312-13-81847 롯데지알에스(주)천안쌍용점  
천안시 동남구 쌍용대로 84 대표 차영중  
TEL 041)577-0300


[후 판 매]

**③** 거래일:2021/04/09(금) 21:19:29 POS:01  
원거래:2021/04/09 POS:30 원거래번호:0073  
판매담당:0315/한은미 거래번호:0035

제 품 명	단가	수량	금 액
사각새우더블세트	6,500	1	6,500
-내츄치즈스틱	500	1	500
-콜 라(R)	0	1	0
총 합 계	7,000	할 인	0
과세금액	6,364	부가세액	636
청 구 액	7,000	받 은 돈	7,000
현금			7,000

**⑤** 현금영수증(지출증빙) 7,000  
신분확인번호 **⑥** 106\*\*\*\*786  
승인번호 181396327 ( )

#단체주문은 천안쌍용점으로 전화주세요!  
041) 577-0300 (캔콜라 무료증정)  
#홈서비스(배달)는 1600-9999로 전화주세요!  
#롯데잇츠, 요기요, 배달의민족으로 주문가능!



1 1 5 4 2 2 1 0 4 0 9 0 1 0 0 3 5 7

# 대면/비대면 사제동행 예산 사용 및 활동 예시

## 대면 사제동행

1. 체험활동 및 탐방 : 각종 체험 및 명소 탐방
2. 문화 및 스포츠 : 영화, 연극 / 스포츠 경기 관람 등
3. 체육활동 : 등산, 운동경기, 레포츠(볼링, 탁구 등)
4. 봉사활동 : 각종 소규모 봉사활동  
※ 봉사 내용에 따라 사회봉사단 및 천안시자원봉사센터와 협의하여 봉사 시간 인정
5. 간담회 등 사제 간 가능한 활동은 모두 인정
6. 대면 사제동행의 경우 정부의 방역 수칙을 준수해야 하며, 마스크 착용 필수

## 비대면 사제동행

1. 랜선 만남, 온라인 회식, 간담회, 대학 생활 및 취업 상담 등 다양한 비대면 프로그램 계획하여 진행 가능
2. 예산 사용 및 유의사항
  - 가. 예산 배부하여 사용 후 정산
    - 1) 사제동행 진행 예산을 대표 학생이 팀원들에게 송금하여 개인별 사용
    - 2) 프로그램(행사) 종료 후 사용 영수증을 수합하여 정산
    - 3) 사용 영수증은 직접전달 또는 우편 등 팀 별 상황에 따라 진행
  - 나. 대표 학생이 직접 예산 집행 후 정산
    - 1) 사제동행 진행 예산을 대표 학생이 직접 사용(식대, 다과 등 사제동행 진행 관련)
    - 2) 구매 물품을 팀원들에게 직접 배부 및 택배발송 등 팀 별 상황에 따라 진행
    - 3) 프로그램(행사) 종료 후 정산
  - 다. 유의사항
    - 1) 배달앱, 택배 발송비 등 예산 사용시 정산 기준에 맞는 영수증이 발급되는지 확인 후 사용
    - 2) 영수증 처리 관련 안내 참고 바람, 목적에 맞지 않거나 증빙이 불가능한 경우 사용 예산 반납
    - 3) 주류 및 물품, 교원 선물 구매 불가(각종 활동비 및 다과, 식비 권장)